

## **SMĚRNICE č. 5/2024**

### **Hospodaření s dlouhodobou zálohou na opravy**

Schválena:	představenstvem družstva dne 1. 10.2024
Nabývá účinnosti	1. 10. 2024
Kontrolou pověřen	vedoucí technického úseku, vedoucí ekonomického úseku

### **Odpovědnost za hospodaření s dlouhodobou zálohou na opravy**

Minimální výši tvorby dlouhodobé zálohy na opravy pro všechny samosprávy stanoví představenstvo družstva v souladu se stanovami družstva, kapitola VIII. Hospodaření družstva. V pravomoci samosprávy je zvýšení tvorby dlouhodobé zálohy s ohledem na předpokládané výdaje.

Žádanka na čerpání z dlouhodobé zálohy na opravy musí být předložena technickému úseku písemnou formou s podpisem předsedy samosprávy/správce nebo jeho zástupce. Havarijní opravy lze objednat telefonicky. Žádanka zasláná z mailu předsedy samosprávy/správce je považována za podepsanou.

Prostředky dlouhodobé zálohy na opravy smí být použity pouze na práce a nákup materiálu sloužící k údržbě, modernizaci a provozu domu. Použití se řídí platnými stanovami, směrnicemi a zásadami družstva. Pracovníci technického úseku kontrolují a jsou odpovědní za to, že čerpání dlouhodobé zálohy na opravy je v souladu s uvedenými předpisy. V případě, že zjistí rozpor, jsou povinni na tuto skutečnost upozornit předsedy samosprávy/správce a požádat jej o změnu rozhodnutí. Do vyřešení rozporu objednávku požadovaných prací odloží.

Před podpisem smlouvy o dílo statutárními zástupci družstva musí být předseda samosprávy/správce seznámen pracovníky technického úseku s rozpočtem díla a zněním smlouvy. Souhlas za samosprávu vyjádří předseda samosprávy/správce podpisem na uvedené smlouvě. V případě nesouhlasu samosprávy doloženého zápisem z členské schůze nebude akce realizována.

### **Pravidla hospodaření s dlouhodobou zálohou na opravy**

Samospráva domu vedená předsedou samosprávy/správce hospodaří tak, aby se nedostala do záporného výsledku hospodaření.

Záporného výsledku hospodaření může samospráva dosáhnout pouze v případě havarijních a neodkladných oprav, víceprací nebo v případě, že by přijetí úvěru na opravy bylo nevhodné z důvodu zanedbatelného úvěru. O nepřijetí úvěru rozhoduje vedoucí ekonomického úseku.

### Schvalování požadavků oprav

Pravomoci při schvalování požadavků na opravy jsou stanoveny následovně:

- do 30 000,- Kč bez DPH** předseda samosprávy/správce domu (zástupce), technik pro správu domů, účetní samospráv
- od 30 001,- Kč do 100 000,- Kč bez DPH** předseda samosprávy/správce domu (zástupce) a vedoucí technického úseku, požadavky budou technickému úseku předány formou žádanky
- od 100 001,- Kč do 500 000,- Kč bez DPH** předseda družstva, požadavky budou zapracovány do ročního plánu (s výjimkou havárie)
- od 500 001,- Kč do 1 mil. Kč bez DPH** představenstvo družstva, požadavky budou zapracovány do ročního plánu (s výjimkou havárie)
- nad 1 mil. Kč bez DPH** představenstvo družstva, požadavky budou zapracovány do ročního plánu (podmínkou je doporučení výběrové komise jmenované představenstvem družstva)

Spoluúčast při rozhodování předsedou samosprávy/správce domu odpadá v případě, že se jedná o opravu v bytě nečlena družstva.